

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУДО



«ДДТ»
С.П. Рожкова
« 31 » 08 2022 г.
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г.
Рассмотрено на общем
собрании трудового коллектива
« 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДТ»
А.А. Шабловская
« 31 » 08 2022 г.
Приказ № 19



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБУДО «Дом детского творчества» г. Новозыбкова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова (далее – ДДТ) имеет в своем составе структурное подразделение, которое создано в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2. Местонахождение структурного подразделения:

Российская Федерация, 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Красная, д.2.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, лицензирование проходит в составе ДДТ.

1.4. Структурное подразделение не имеет отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебным планом, исходя из оптимальной достаточности.

1.5. Учредителем структурного подразделения и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя структурного подразделения исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» администрация Новозыбковского городского округа в лице отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества структурного подразделения от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет имущественных и земельных отношений.

Учредитель:

- создает, реорганизует и ликвидирует структурное подразделение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;
- совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений контролирует структурное подразделение по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленного за ним муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений структурного подразделения, обустройство прилегающей к нему территории;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за структурным подразделением или приобретенного структурным подразделением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом структурного подразделения, в том числе в аренду, в установленном порядке;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие объединения ДДТ в случае прекращения деятельности структурного подразделения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Целями деятельности структурного подразделения являются: развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
- 2.3.1. Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3.2. К основным видам деятельности структурного подразделения также относятся:
- 1) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, родителям (законным представителям).
 - 2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
 - 3) организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в структурном подразделении, так и обучающихся в ДДТ и подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - 4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
 - 5) организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в структурном подразделении, в ДДТ и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников структурного подразделения, ДДТ и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
 - 6) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.3. Структурное подразделение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в Уставе ДДТ основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

Структурное подразделение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом ДДТ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.4. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам: ремёсла, дизайн и декоративная композиция, флористика, искусство фотографии, легоконструирование, шейпинг, аэробика, школа раннего развития;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- обучение детей в возрасте от 3-х лет по комплексным программам различной направленности;
- проведение культурно – массовых мероприятий и иная зрелищно-развлекательная деятельность;
- проведение разовых семинаров, конференций, тренингов, не предполагающих выдачи документа об образовании.

Доход от указанной деятельности ДДТ используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги структурное подразделение оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством.

2.3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 3) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
- 4) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 5) прокат сценических костюмов.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2 Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой ДДТ самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.3 Обучение в структурном подразделении проводится на русском языке.

3.4 Структурное подразделение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДДТ самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 5 лет и определяется образовательной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (от полугода до 1 года).

3.6 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или по комплексным, интегрированным программам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном Уставом ДДТ, порядке.

3.7 При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.8 Структурное подразделение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства обучающегося. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом их психофизического развития.

3.9 Структурное подразделение создаёт условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10 Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой ДДТ.

3.11 Режим учебных занятий утверждается ДДТ.

3.12 Расписание занятий в структурном подразделении составляется администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.13 Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.14 В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.15 Объединения структурного подразделения комплектуются из обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях структурного подразделения и ДДТ, переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.16 Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

Численный состав кружков, объединений различной направленности структурного подразделения устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом ДДТ.

В соответствии с образовательной программой занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

3.17 Количество академических часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий и других мероприятий) определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.18 Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью образовательной программы. Занятия по программе первого года обучения составляют 1 - 4 академических часов в неделю; второго года обучения – 2 – 8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 4 – 10 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 10 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей дошкольного возраста – 15-25 мин.
- для младших школьников – 30-40 мин.
- для средних и старших школьников – 40 мин.

В процессе занятий (не реже, чем через каждые 40 мин), а также между занятиями, должны быть предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10-15 мин. В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени занятий, что должно оговариваться в образовательной программе. Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

3.19 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.20 В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации образовательной программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п., согласно плану работы, утвержденного директором ДДТ.

3.21 Структурное подразделение организует для учащихся выставки, конкурсы, конференции, тренинги, семинары, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе.

3.22 Деятельность детей в структурном подразделении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях: клубах, студиях, творческих

объединениях, творческих коллективах, научных обществах обучающихся (НОО), мастерских, кружках, ансамблях, различных профильных школах, «малых академиях», оркестрах, театрах, лабораториях и др.

3.23 Структурное подразделение взаимодействует с образовательными организациями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создаёт на своей или на их базе детские творческие объединения, что способствует творческому развитию детей и подростков, осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

3.24 Структурное подразделение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, регламентированную локальным актом ДДТ.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами ДДТ, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ДДТ.

4.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами ДДТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами ДДТ, регламентирующими особенности организации образовательного процесса, регламентирующими права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующими права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Структурное подразделение в своей деятельности может руководствоваться иными локальными нормативными актами ДДТ.

Решение по руководству локальными нормативными актами принимает директор ДДТ.

4.5. Локальные нормативные акты, которыми в своей деятельности руководствуется структурное подразделение, утверждаются приказом директора ДДТ и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является **директор ДДТ**, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

Директор ДДТ назначается на должность учредителем.

5.3. Директор ДДТ:

- действует от имени структурного подразделения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Директору ДДТ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Директор ДДТ несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения.

Права и обязанности директора ДДТ, его компетенция в области управления структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством и Уставом ДДТ, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности структурного подразделения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в структурном подразделении;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников структурного подразделения;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся структурного подразделения;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками структурного подразделения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников структурного подразделения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени структурного подразделения.

5.4. В структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ДДТ;
- педагогический совет ДДТ;
- совет ДДТ.

три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДДТ и структурного подразделения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора ДДТ, являются обязательными для исполнения.

5.8. К компетенции педагогического совета ДДТ относится:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ДДТ и структурного подразделения, особенностям организации образовательного процесса в ДДТ и структурном подразделении;
- определение методических пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса ДДТ и структурного подразделения;
- участие в обсуждении дополнительных общеобразовательных программ ДДТ и структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности в ДДТ и структурном подразделении;
- определение основных направлений развития ДДТ и структурного подразделения, повышение качества и эффективности образовательного процесса в ДДТ и структурном подразделении, обсуждение текущего состояния образовательного процесса в ДДТ и структурном подразделении;
- рассмотрение вопросов об открытии объединений и др. в ДДТ и структурном подразделении;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из одного объединения в другое, на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся в ДДТ и структурном подразделении;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы ДДТ и структурного подразделения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в ДДТ и структурном подразделении;
- не выступает от имени ДДТ и структурного подразделения.

5.9. Совет ДДТ:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей); работников ДДТ и структурного подразделения; обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся ДДТ и структурного подразделения, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ и структурного подразделения, 3 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников ДДТ. В состав Совета входит директор ДДТ.

Решение о процедуре создания Совета ДДТ принимается по инициативе директора ДДТ.

Члены Совета ДДТ из числа родителей избираются на общем родительском собрании большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся ДДТ и структурного подразделения большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников ДДТ и структурного подразделения, избираются на общем собрании работников ДДТ и структурного подразделения большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников ДДТ и структурного подразделения (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ДДТ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДДТ;
- быть избранными в Совет ДДТ;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками структурного подразделения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

5.16. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и ДДТ.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за структурным подразделением Учредителем;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ДДТ и приобретённое за счёт них имущество;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания структурным подразделением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.3. Имущество структурного подразделения является собственностью муниципального образования город Новозыбков и закрепляется за ДДТ Комитетом имущественных и земельных отношений на основе договора безвозмездного пользования.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения структурным подразделением