

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537314 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.02.2020 за ОГРН 2203200015632



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73B4CA0037AA53A342E3BFB871EA1E8F  
Владелец: Шворупский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

**УТВЕРЖДЁН**

**приказом Отдела образования**

**Новозыбковской городской администрации**

**от 24.01.2020 № 48**

**Начальник**

**Е.В. Дёмина**



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. НОВОЗЫБКОВА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова (далее – ДДТ) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова (далее – Устав) является новой редакцией устава, разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Новозыбкова создано на основании приказа по Новозыбковскому горно от 28.02.1992г. № 18А.

Постановлением главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 № 975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путём изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Новозыбкова переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Новозыбкова.

Постановлением главы администрации города Новозыбкова от 16.12.15 № 530 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Новозыбкова» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Новозыбкова переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова.

В связи с реорганизацией, на основании постановления главы администрации города Новозыбкова от 21.09.15 № 648 «О реорганизации МБОУ ДОД «Станция юных техников», МБОУ ДОД «Дом детского творчества» и МБОУ «ЦПМСС», ДДТ является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Новозыбкова и Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - «Новозыбковский городской центр психолого-медикосоциального сопровождения».

1.2. Полное наименование ДДТ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова

Сокращённое наименование ДДТ: МБУДО «ДДТ»

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Местонахождение ДДТ: Российская Федерация, 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Комсомольская, дом 1

ДДТ имеет структурные подразделения, действующие на основании положения «О структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новозыбкова», расположенные по адресу:

Российская Федерация, 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Красная, дом 2.

1.4. ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем ДДТ и собственником её имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя ДДТ исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества ДДТ от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от ДДТ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает на должность директора ДДТ;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;
- совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации контролирует ДДТ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития учреждения;
- утверждает устав;
- устанавливает порядок утверждения устава, внесения изменений в устав;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений ДДТ, обустройство прилегающей к нему территории;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДДТ или приобретённого ДДТ за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДДТ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности ДДТ, аннулирования лицензии;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.6. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагога, координации методической работы педагогов в структуре ДДТ действуют на основании Положений о методическом совете и иные.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности ДДТ является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основной целью деятельности ДДТ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями деятельности ДДТ являются: развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3.1. Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. К основным видам деятельности ДДТ также относятся:

- 1) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, родителям (законным представителям).
- 2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- 3) организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в ДДТ, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- 5) организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в ДДТ и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников ДДТ и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- 6) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.3. ДДТ выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности ДДТ, формируется и утверждается Учредителем.

ДДТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.4. ДДТ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан:



- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам: ремёсла, дизайн и декоративная композиция, флористика, искусство фотографии, легоконструирование, шейпинг, аэробика, школа раннего развития;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- обучение детей в возрасте от 3-х лет по комплексным программам различной направленности;
- проведение культурно – массовых мероприятий и иная зрелищно-развлекательная деятельность;
- проведение разовых семинаров, конференций, тренингов, не предполагающих выдачи документа об образовании.

Доход от указанной деятельности ДДТ используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги ДДТ оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством.

2.3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 3) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
- 4) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 5) прокат сценических костюмов.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 ДДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2 Содержание образования в ДДТ определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой ДДТ самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.3 Обучение в ДДТ проводится на русском языке.

3.4 ДДТ ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5 Организация образовательного процесса в ДДТ регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДДТ самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 5 лет и определяется образовательной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ (от полугода до 1 года).

3.6 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или по комплексным, интегрированным программам.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном данным Уставом, порядке.

3.7 При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.8 ДДТ может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства учащегося. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом их психофизического развития.

3.9 ДДТ создаёт условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10 ДДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ДДТ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой.

3.11 Режим учебных занятий утверждается ДДТ.

3.12 Расписание занятий в ДДТ составляется администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.13 Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.14 В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.15 Объединения ДДТ комплектуются из обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ДДТ и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.16 Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

Численный состав кружков, объединений различной направленности ДДТ устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом ДДТ.

В соответствии с образовательной программой занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

3.17 Количество академических часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий и других мероприятий) определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.18 Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью образовательной программы. Занятия по программе первого года обучения составляют 1-4 академических часов в неделю; второго года обучения – 2 – 8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 4 – 10 академических часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 10 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия устанавливается:

– для детей дошкольного возраста – 15-25 мин.

– для младших школьников – 30-40 мин.

– для средних и старших школьников – 40 мин.

В процессе занятий (не реже, чем через каждые 40 мин), а также между занятиями, должны быть предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10-15 мин. В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени занятий, что должно оговариваться в образовательной программе. Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

3.19 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.20 В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации образовательной программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п., согласно плану работы, утверждённого директором ДДТ.

3.21 ДДТ организует для учащихся выставки, конкурсы, конференции, тренинги, семинары, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе.

3.22 Деятельность детей в ДДТ может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях: клубах, студиях, творческих объединениях, творческих коллективах, научных обществах обучающихся (НОО), мастерских, кружках, ансамблях, различных профильных школах, «малых академиях», оркестрах, театрах, лабораториях и др.

3.23 ДДТ взаимодействует с образовательными организациями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создаёт на своей или на их базе детские творческие объединения, что способствует творческому развитию детей и подростков, осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

3.24 ДДТ проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, регламентированную локальным актом ДДТ.

## **IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. ДДТ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. ДДТ могут приниматься иные локальные нормативные акты.  
Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДДТ.

4.8. Локальные нормативные акты ДДТ утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ДДТ**

5.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ДДТ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДДТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДДТ.

Директор ДДТ назначается на должность учредителем.

### 5.3. Директор ДДТ:

- действует от имени ДДТ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Директору ДДТ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Директор ДДТ несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДДТ.

Права и обязанности директора ДДТ, его компетенция в области управления ДДТ определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДДТ;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДДТ;
  - организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
  - организация и контроль деятельности работников ДДТ;
  - установление штатного расписания;
  - приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
  - заключает договоры, выдаёт доверенности;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;
  - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
  - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
  - издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками ДДТ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников ДДТ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДДТ.

### 5.4. В ДДТ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ДДТ;
- педагогический совет;
- совет ДДТ.

**5.5. Общее собрание работников ДДТ** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДДТ по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является директор.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников ДДТ.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива ДДТ.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ДДТ.

**5.6. К компетенции общего собрания работников ДДТ** относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДДТ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в Совет ДДТ и комиссии ДДТ;
- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников ДДТ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором ДДТ.
- общее собрание не выступает от имени ДДТ.

**5.7. Педагогический совет:**

Педагогический совет ДДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДДТ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе директора ДДТ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.



Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета ДДТ.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДДТ.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора ДДТ, являются обязательными для исполнения.

5.8. К компетенции педагогического совета ДДТ относится:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенностям организации образовательного процесса;
- определение методических пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса ДДТ;
- участие в обсуждении дополнительных общеразвивающих программ ДДТ;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития ДДТ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об открытии объединений и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из одного объединения в другое, на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы ДДТ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- не выступает от имени ДДТ.

5.9. Совет ДДТ:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей); работников ДДТ; обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся ДДТ, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ, 3 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников ДДТ. В состав Совета входит директор ДДТ.

Решение о процедуре создания Совета ДДТ принимается по инициативе директора ДДТ.

Члены Совета ДДТ из числа родителей избираются на общем родительском собрании большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся ДДТ большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников ДДТ, избираются на общем собрании работников ДДТ большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников ДДТ (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом директора ДДТ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

#### 5.10. Компетенция Совета:

- определение основных направлений деятельности ДДТ, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности ДДТ путём консультирования участников образовательного процесса ДДТ, информационной поддержки проводимых ДДТ мероприятий.
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДДТ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие решения о требованиях к внешнему виду обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- решения Совета ДДТ, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива ДДТ, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- Совет ДДТ рассматривает иные вопросы деятельности ДДТ.
- Совет ДДТ не выступает от имени ДДТ.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДДТ могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников ДДТ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 5.13. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДДТ;

- быть избранными в Совет ДДТ, комиссии и др.;
- выражать своё мнение при согласовании локальных нормативных актов ДДТ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и ДДТ.

5.14. В ДДТ предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников ДДТ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДДТ;
- быть избранными в Совет ДДТ;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДДТ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

5.16. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и ДДТ.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ДДТ Учредителем;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретённое за счёт них имущество;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДДТ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.3. Имущество ДДТ является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» закрепляется за ДДТ Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. ДДТ и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации ДДТ его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав ДДТ утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.